

Klachtenregeling

Ik doe mijn best om je een goed therapie-traject te bieden. Ben je desondanks niet tevreden over de behandeling of de praktijkvoering, dan vind ik dat spijtig.

Ik zou je willen vragen om je ongenoegens met mij te bespreken, ook al is dat niet altijd even gemakkelijk. Ik kan dan mogelijk wat aan de ontevredenheid doen en/of eventuele nalatigheid van mijn kant herstellen. Daarnaast wil ik graag leren van de ervaringen van cliënten die met mij en mijn praktijkvoering in aanraking zijn gekomen, zodat ik een herhaling van negatieve ervaringen zoveel mogelijk kan voorkomen.

Lukt het niet om samen tot een verbetering of oplossing te komen, dan is het advies om met de interne klachtenfunctionaris in contact te treden.

Is er dan nog steeds sprake van onduidelijkheid of ontevredenheid, dan kan de externe klachtenfunctionaris van de beroepsvereniging LVVP worden ingeschakeld. Via mij of mijn collega -klachtenfunctionaris kan je de contactgegevens van de klachtenfunctionaris van het LVVP verkrijgen.

Wat doet de interne klachtenfunctionaris?

Bij de interne klachtenfunctionaris kan je terecht voor algemene informatie en advies over de klachtenregeling. De functionaris denkt met je mee over hoe de klacht kan worden opgelost of wat je ermee kunt doen. In overleg kan zij helpen je klacht te verhelderen en verder te onderzoeken. Zij kan contacten leggen, bij gesprekken met mij aanwezig zijn en bemiddelen, of zorgen dat je klacht op de juiste plek terechtkomt. De klachtenfunctionaris is onpartijdig en ondersteunt de betrokken partijen bij het maken van keuzes en het zoeken naar een oplossing. De klachtenfunctionaris stelt het intercollegiale team op de hoogte van de klacht en zal waar dat mogelijk is streven naar verbeteringen binnen mijn praktijk, waardoor de kans op herhaling wordt verkleind.

Kom je er met mij helaas niet uit en wil je een klacht indienen bij mijn klachtenfunctionaris?

Stuur dan een mail op onderstaand adres, ter attentie van **Klachtenfunctionaris**

Psychologenpraktijk Pelkmans.

Klachtenfunctionaris Psychologenpraktijk Pelkmans: Anneke Sardha.

Mail: info@psychologiepraktijk-Annekesardha.com

Meldingsformulier klachten Psychologenpraktijk Pelkmans

Datum klacht: .../.../....

Datum melding: .../.../....

Naam indiener klacht:

Naam behandelaar:

Omschrijving van de klacht

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bespreken van de klacht met de cliënt en klachtenfunctionaris

Naam klachtenfunctionaris:

Datum: .../.../....

Naar tevredenheid afgehandeld:

- Ja Nee

Indien nee: wat wordt de vervolgstap?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Evaluatie van de klacht binnen het intercollegiaal overleg:

Datum: .../.../...