

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Menno Pelkmans
BIG-registraties: 09910908916
Overige kwalificaties: BIG registratie GZ: 99910908925
Basisopleiding: Psychologie aan de RuG
AGB-code persoonlijk: 94008069

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Pelkmans
E-mailadres: mennop1973@hotmail.com
KvK nummer: 74638645
Website: <https://www.psychologenpraktijk-pelkmans.nl>
AGB-code praktijk: 94064684

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik bied psychologische behandeling voor cliënten met: angstklachten, stemmingsklachten, identiteitsproblemen, persoonlijkheidsproblematiek, hechtingsproblematiek, (post)traumatische stressklachten.

Er worden voornamelijk cliënten naar mij doorverwezen voor een behandeling binnen de SGGZ (gespecialiseerde GGZ). Deze behandelingen zijn gericht op het zich krijgen op en doorbreken van terugkerende patronen die cliënten fors in de weg zitten in belangrijke domeinen in hun leven (onder andere zelfbeeld, relaties, werk of financiën) en/of op het verwerken van belastende trauma's.

Ik maak gebruik van technieken uit de schematherapie, affect-fobie therapie en EMDR.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Menno Pelkmans
BIG-registratienummer: 99910908925

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Menno Pelkmans
BIG-registratienummer: 09910908916

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Marijke de Haan
BIG-registratienummer: 40933742325

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Menno Pelkmans
BIG-registratienummer: 99910908925

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Menno Pelkmans
BIG-registratienummer: 09910908916

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Marijke de Haan
BIG-registratienummer: 40933742325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Anneke Sardha, Psychotherapeut en GZ-Psycholoog (BIG-nummer 39914056216)

Wendy Bosma, GZ-Psycholoog (BIG-nummer 99061375625)

Marloes de Jong, GZ-Psycholoog (BIG-nummer 19065199125)

Joghem de Wreede, GZ-Psycholoog (BIG-nummer 19061401525)

Astrid Cordova-Middelbrink, psychotherapeut (BIG-nummer 19923925816)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak van mijn professioneel netwerk gebruik voor nadere diagnostiek, op- of afschaling van de geboden hulp, stagnatie van de behandeling, als andere disciplines (PMT, Dramatherapie, haptotherapie, e.d.) een belangrijke bijdrage kunnen leveren, als de hulp die ik kan bieden onvoldoende is voor de problematiek, in crisissituaties, als er medicatie nodig is neem ik contact op met de huisarts of met de psychiater. Bij doorverwijzing naar mij of vanuit mij naar een andere hulpverlener of instelling is er soms naast een schriftelijke, tevens een mondelinge overdracht.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten de kantooruren (09:00-17:00) en op dagen dat ik niet werkzaam ben, kunnen cliënten niet bij mij terecht. Bij crisissen kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost (HAP); spoedeisende hulp en/of ggz-crisisdienst (via de huisarts of buiten kantooruren via de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: Mijn cliëntenpopulatie is doorgaans niet crisisgevoelig is. Indien dit in individuele gevallen wel het geval is, worden er met de HAP/SEH afspraken gemaakt. Vaak door de huisarts, soms door mij na overleg met de huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Anneke Sardha :Psychotherapeut en GZ-Psycholoog

(BIG-nummer 39914056216)

Wendy Bosma :GZ-Psycholoog (BIG-nummer 99061375625)

Marloes de Jong :GZ-Psycholoog

(BIG-nummer 19065199125)

Joghem de Wreede: GZ-Psycholoog

(BIG-nummer 19061401525)

Marijke de Haan. : Klinisch psycholoog (BIG-nummer 40933742325)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wij hebben intervisie met elkaar, stimuleren elkaar op gebied van bij-nascholing en over het up-to-date houden van de sociale kaart.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologenpraktijk-pelkmans.nl/praktisch/kosten>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologenpraktijk-pelkmans.nl/praktisch/kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychologenpraktijk-pelkmans.nl/praktisch/kwaliteit>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Anneke Sardha, Psychotherapeut en GZ-Psycholoog (BIG-nummer 39914056216):

CONTACTGEGEVENS

Link naar website:

<https://www.psychologenpraktijk-pelkmans.nl/praktisch/klachten>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Jukka Korpi, Psychotherapeut en GZ-Psycholoog (BIG-nummer 19065660216):

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychologenpraktijk-pelkmans.nl/praktisch/wachttijd>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënt kan, mits doorverwezen via de huisarts, zich aanmelden via een aanmeldformulier op de website of via de mail. Ook de verwijzer kan cliënt aanmelden, telefonisch, per post of per zorgmail. Na ontvangst van de aanmelding wordt binnen 5 werkdagen contact met cliënt opgenomen.

Indien mogelijk wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Indien dit niet mogelijk is, wordt cliënt geïnformeerd over de wachttijd en wordt cliënt desgewenst op de wachtlijst geplaatst, of geadviseerd contact op te nemen met de huisarts of verzekeringsmaatschappij voor zorgbemiddeling naar een andere behandelaar.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik bespreek de diagnose en het behandelvoorstel met cliënt. Indien cliënt akkoord gaat met de diagnose en het behandelvoorstel resulteert dit in een behandelplan. Er kan uitsluitend behandeling plaatsvinden als er uiteindelijk overeenstemming is over een behandelplan. Toestemming kan zowel mondeling als schriftelijk worden gegeven. De toestemming wordt vastgelegd in het cliëntendossier. In het behandelplan worden afspraken gemaakt over de behandeldoelen, de behandelmethode, de frequentie van de afspraken en de wijze van evalueren. Voor alle communicatie met derden geldt dat toestemming van cliënt nodig is, tenzij cliënt een gevaar is voor zichzelf of voor anderen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt mondeling, half-jaarlijks, met cliënt besproken, en altijd bij afsluiting. In het evaluatiegesprek worden de doelen uit het behandelplan besproken en in gesprek nagegaan in hoeverre de doelen behaald zijn. Indien nodig wordt de werkwijze aangepast en/of worden de behandeldoelen bijgesteld. Naast de mondelinge evaluatie wordt de behandeling door middel van ROM vragenlijsten en/ of specifieke vragenlijsten jaarlijks geëvalueerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Eens per half jaar.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe): CQI, jaarlijks en na afloop/afbreken van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),

het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Menno Pelkmans

Plaats: Culemborg

Datum: 27-06-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja